

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от  
от «05» 05 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
на общем родительском  
собрании протокол № 2  
от «05» 05 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
заведующая МДОУ  
«Детский сад №4 «Звёздочка»  
Л.А. Феклюнина  
приказ № 11  
от «05» 05 2018 г.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 79, в  
части 4 статьи № 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации».

1.3. Поведение, регулируемое в настоящем Порядке, относится к внутреннему  
экономическому и организационному акту - локальным нормативным актам, принятым на  
уровне МДОУ и регулирующие его внутреннюю деятельность.

**Положение о порядке учета мнения родителей  
(законных представителей) для принятия  
локальных актов, затрагивающих права и  
законные интересы воспитанников МДОУ  
«Детский сад №4 «Звёздочка» р. п. Турки  
Саратовской области**

1.4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения в соответствии с  
конституционными правами граждан Российской Федерации на образование.

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МДОУ,  
регламентирующим управление МДОУ.

1.6. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований  
законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению  
органов самоуправления МДОУ к локальной нормативной деятельности  
для обеспечения государственно-общественного характера управления.

1.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей)  
исполнителей государственных функций по вопросам управления МДОУ и при  
принятии МДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и  
законные интересы детей, родителей (законных представителей)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Звездочка» р. п. Турки Саратовской области» (далее - МДОУ), регулирующих образовательные отношения в МДОУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее: «локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне МДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность; «воспитанники» - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования; «участники образовательных отношений» - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители МДОУ; «педагогический работник» - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с МДОУ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и организации образовательной деятельности; «конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МДОУ, регламентирующим управление МДОУ.

1.6. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления МДОУ к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственнообщественного характера управления.

1.7. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления МДОУ и при принятии МДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в МДОУ создаётся родительский комитет МДОУ родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее - Родительский комитет). С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Порядком МДОУ размещает его на информационном стенде в МДОУ и (или) на официальном сайте МДОУ в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт МДОУ).

## **2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов ДООУ с родительским комитетом**

2.1. МДОУ разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;

- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

- соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Заведующая МДОУ (далее - руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, и обоснование по нему в Родительский комитет.

2.4. Родительский комитет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мнение по проекту в письменной форме.

2.5. В случае, если мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

### **3. Конфликт интересов педагогического работника**

3.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника (ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МДОУ. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым МДОУ.

3.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в МДОУ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения

конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников**

4.1. Руководитель имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закреплённым в её уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью МДОУ;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Руководитель обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право: на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;

- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.



**Перечень локальных актов, принятых с учётом мнения представителей родителей (законных представителей) обучающихся (зачисленных в образовательную организацию), затрагивающих права и законные интересы обучающихся (зачисленных в образовательную организацию)**

1. Положение о родительском собрании.
2. Положение об Уполномоченном по правам ребёнка в образовательной организации.
3. Положение о формировании, ведении, хранении и применении локальных актов.
4. Положение об учёте неблагополучных семей и воспитанников.
5. Положение о работе с обращениями граждан.
6. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.
7. Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников).
8. Положение о контрольно-пропускном режиме.
9. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
10. Порядок учёта мнения родителей для принятия локальных актов, затрагивающих законные интересы воспитанников.
11. Положение о взаимодействии с семьями воспитанников.
12. Положение о системе оценки индивидуального развития обучающихся.
13. Приказы о зачислении детей.
14. Приказ о Режиме занятий обучающихся.
15. Положение о психолого-медико-педагогическом сопровождении обучающихся.